

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Казанский техникум
народных художественных промыслов»
Р.К. Саубанова
« 10 » 05 2023г.

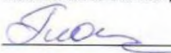


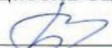
**КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА**

по общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла

**ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности по
специальности:**

09.02.07 Информационные системы и программирование
квалификации – разработчик веб и мультимедийных приложений

Согласовано
Заместитель директора по УПР
 /М.Р. Гаязова/
« 10 » 05 2023г.

Рассмотрено на заседании ПЦК
Протокол № 8
от « 25 » 04 2023г.
Председатель ПЦК
 /З.Б. Тагирова/

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт

II. Задания (по вариантам)

III. Пакет экзаменатора:

III а. Условия

III б. Критерии оценки

I. ПАСПОРТ

1. Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Дисциплина ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл, является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

2. Цели и задачи дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- принимать эффективные решения.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- функции менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методы управления конфликтами;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам изучения

Полученные в результате изучения дисциплины теоретические знания и практические навыки необходимы для формирования следующих ОК и ПК:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе вебприложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению вебпредложений в сети Интернет.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

Планируемые личностные результаты:

ЛР 13 Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности

4. Основные виды занятий и особенности их проведения.

4.1 Теоретический курс.

Теоретический курс базируется на изучении следующих тем:

1) Определение менеджмента. Предпосылки его формирования. Современные подходы к управлению: количественный, процессный, системный, ситуационный. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

2) Планирование как функция управления. Виды планирования: стратегическое, тактический, текущее. Бизнес-планирование.

Организация как функция управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и др.

Делегирование полномочий

3) Мотивация, как функции менеджмента. Факторы мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль, его этапы и виды

4) Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и программирования.

5) Процесс принятия управленческого решения.

Методы принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений

б) Стили руководства. Основные методы управления. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами

4.2 Практические занятия

Комплекс ПЗ способствует тому, что обучающийся умеет применять знания, чтобы продемонстрировать практические навыки:

- № 1 Проведение SWOT- анализа предприятий.
- № 2 Д.и. «Управляю производством.»
- № 3 Решение ситуационных задач о оценке систем мотивации труда.
- № 4 Д.и. Роль коммуникаций в управлении.
- № 5 Разбор практических ситуаций: Разрешение конфликтов.
- № 6 Подготовка и принятие рационального решения.
- № 7 Идентификация рисков предприятия.

4.3 Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) заключается в выполнении заданий, предусмотренных тематикой внеаудиторных работ по разделам:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа с учебным материалом и оформление конспекта.

5. Виды и способы контроля

Текущий контроль и оценка результатов изучения ОП осуществляется преподавателем в процессе устного опроса по темам, проверки и защиты отчетов по выполнению практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий по СРС

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Элементы компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		

<p>применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;</p> <p>принимать эффективные решения</p>	<p>ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению вебпредложений в сети Интернет.</p> <p>ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.</p>	<p>Практические работы № 4,7,</p> <p>№ 5,6</p>
<p>Знания:</p>		
<p>- функции менеджмента;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений; - методы управления конфликтами; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.</p> <p>ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению вебпредложений в сети Интернет.</p> <p>ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.</p> <p>Итоговая оценка в форме экзамена</p>	<p>Практические работы № 1,2,3,4,5,6,7</p>

Оценка достижения обучающимися личностных результатов

Оценка личностных результатов осуществляется обучающимися в результате самооценки, на основе представленных критериев. Лист самооценки заполняется студентами завершающего курса жх и вкладывается в портфолио.

<p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>	<p>Формируемые ценностные отношения к ценностям</p>	<p>Формы или критерии оценки личностных результатов обучающихся</p>
--	--	--

ЛР 13	отношение к Профессии и профессиональной деятельности	участие в исследовательской и проектной работе; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии; участие в командных проектах конкурсов профессионального мастерства
ЛР 14	отношение к Знаниям и личному развитию	ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности
ЛР 15	отношение к Самореализации	самооценка собственного продвижения, личностного развития; положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.

Количественная оценка результата (от «2» до «5» баллов) и определяется в результате:

- текущего устного опроса по темам; - промежуточных письменных работ.

Качественная оценка уровня преодоления подтверждается в результате:

- выполнение практических работ
- выполнения СРС

Итоговый контроль и оценка результатов изучения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе экзамена по билетам.

5.1 Банк тестовых заданий по темам дисциплины.

«Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид деятельности. Компоненты успеха организации».

1. Что такое менеджмент?

- А) Совокупность методов управления организацией, направленных на достижение поставленных целей.
- Б) Процесс принятия решений исключительно руководством организации.
- В) Контроль над действиями сотрудников предприятия.
- Г) Техническое обслуживание оборудования фирмы.

Правильный ответ: А

Компетенции (ОК/ПК): ОК 1, ПК 5.7

2. Кто является объектом управленческой деятельности менеджера?

- А) Финансовые потоки компании.
- Б) Сотрудники и материальные ресурсы предприятия.
- В) Клиенты организации.
- Г) Конкурентная среда рынка.

Правильный ответ: **Б**

Компетенции (ОК/ПК): ОК 1, ПК 5.5

3. Какие ключевые функции включает деятельность менеджеров?

- А) Работа с клиентами и маркетинговая стратегия.
- Б) Постановка целей и разработка стратегии.
- В) Планирование, организация, мотивация, контроль.
- Г) Обучение персонала и повышение квалификации сотрудников.

Правильный ответ: **В**

Компетенции (ОК/ПК): ОК 1, ПК 5.7

4. Какая главная цель эффективного менеджмента?

- А) Увеличение прибыли компании любыми способами.
- Б) Повышение эффективности работы организации путем оптимального распределения ресурсов.
- В) Поддержание корпоративной культуры и традиций внутри коллектива.
- Г) Развитие социальных проектов вне бизнеса.

Правильный ответ: **Б**

Компетенции (ОК/ПК): ПК 5.7

5. К какому виду профессиональной деятельности относится управление персоналом?

- А) Производственно-техническая деятельность.
- Б) Управленческая деятельность.
- В) Научно-исследовательская работа.

Г) Творческая деятельность.

Правильный ответ: **Б**

Компетенции (ОК/ПК): ОК 4

6. Что является основным компонентом успешной организации?

А) Эффективное управление ресурсами.

Б) Высокое качество продукции.

В) Инновационные технологии.

Г) Все вышеперечисленное.

Правильный ответ: **Все вышеперечисленное**

Компетенции (ОК/ПК): ОК 2, ПК 5.7

7. Как называется структура, определяющая порядок взаимодействия подразделений внутри организации?

А) Организационная культура.

Б) Организационное поведение.

В) Организационная структура.

Г) Организационная деятельность.

Правильный ответ: **А**

Компетенции (ОК/ПК): ОК 4, ПК 5.5

8. Какой компонент важен для поддержания долгосрочного успеха организации?

А) Постоянная инновационная деятельность.

Б) Эффект масштаба производства.

В) Четкая стратегия развития.

Г) Все перечисленные компоненты важны.

Правильный ответ: **Г**

Компетенции (ОК/ПК): ОК 1, ОК 11

9. Какие факторы влияют на эффективность организационной структуры?

А) Размер организации.

Б) Специализация сотрудников.

- В) Внешняя среда рынка.
- Г) Все перечисленное верно.

Правильный ответ: Г

Компетенции (ОК/ПК): ОК 2, ПК 5.7

10. Чем определяется успех современного бизнеса?

- А) Способностью адаптироваться к изменениям внешней среды.
- Б) Умение эффективно управлять персоналом.
- В) Наличие эффективной системы мотивации персонала.
- Г) Всеми указанными факторами.

Правильный ответ: Г

Компетенции (ОК/ПК): ОК 1, ОК 11

11. Для чего служит процесс делегирования полномочий в управлении организацией?

- А) Повышение эффективности управленческой деятельности.
- Б) Облегчение контроля над деятельностью сотрудников.
- В) Улучшение коммуникации внутри организации.
- Г) Создание благоприятных условий труда.

Правильный ответ: А, Б

Компетенции (ОК/ПК): ОК 4, ПК 5.5

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ по теме:

«ПЛАНИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА. СУЩНОСТЬ КОНТРОЛЯ»

1. Какая функция управления направлена на определение направлений деятельности и конечных целей организации?

- А) Планирование.
- Б) Организация.
- В) Контроль.
- Г) Мотивация.

Правильный ответ: А

Компетенции (ОК/ПК): ОК 1, ПК 5.7

2. Что является основной целью управления организацией?

- А) Максимизация прибыли любыми средствами.
- Б) Обеспечение ее эффективного функционирования и развития для достижения стратегических целей.
- В) Только удовлетворение потребностей клиентов.
- Г) Минимизация расходов на персонал.

Правильный ответ: **Б**

Компетенции (ОК/ПК): ОК 11

3. Какая функция управления заключается в установлении целей организации?

- А) Организация.
- Б) Планирование.
- В) Контроль.
- Г) Координация.

Правильный ответ: **Б**

Компетенции (ОК/ПК): ОК 3

4. Какой элемент управленческой функции подразумевает распределение ресурсов и определение порядка действий сотрудников?

- А) Регулирование.
- Б) Организация.
- В) Руководство.
- Г) Анализ.

Правильный ответ: **Б**

Компетенции (ОК/ПК): ОК 4, ПК 5.5.

5. Что означает мотивация персонала в рамках управленческих функций?

- А) Определение методов оценки эффективности работников.
- Б) Формирование структуры предприятия.
- В) Создание условий для достижения поставленных целей посредством стимулирования активности работников.
- Г) Установление стандартов качества продукции.

Правильный ответ: **В**

Компетенции (ОК/ПК): ОК 4

6. Функция контроля предполагает:

- А) Разработку планов развития организации.
- Б) Распределение полномочий среди подразделений.
- В) Оценку результатов и выявление отклонений от запланированных показателей.
- Г) Подбор и обучение кадров.

Правильный ответ: **В**

Компетенции (ОК/ПК): ПК 5.7.

7. К какой функции относится принятие решений относительно способов достижения цели?

- А) Координация.
- Б) Принятие решений входит в каждую функцию отдельно.
- В) Стимулирование.
- Г) Организация.

Правильный ответ: **Б**

Компетенции (ОК/ПК): ОК 1, ПК 5.7.

8. Контроль-это:

- А) Вид человеческой деятельности.
- Б) Наблюдение за работой персонала организации.
- В) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации.
- Г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий.

Правильный ответ: **В**

Компетенции (ОК/ПК): ПК 5.7

9. Под планированием понимают:

- А) Перспективу развития.
- Б) Состояние организации.
- В) Интеграцию видов деятельности.

Г) Вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации.

Правильный ответ: **Г**

Компетенции (ОК/ПК): ОК 11

10. Мотивация базируется на:

А) Потребностях и самовыражении.

Б) Потребностях и вознаграждениях.

В) Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей.

Г) Удовлетворении всех людей.

Правильный ответ: **Б**

Компетенции (ОК/ПК): ОК 4

11. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?

А) Технические исполнители.

Б) Руководитель.

В) Главные специалисты.

Г) Заведующие отделами.

Правильный ответ: **Б**

Компетенции (ОК/ПК): ОК 4

12. Что не включает в себя функция планирования?

А) Выбор целей и постановку задач планирования.

Б) Материальное вознаграждение.

В) Определение стратегии.

Г) Определение миссии.

Правильный ответ: **Б**

Компетенции (ОК/ПК): ОК 1

13. Делегирование полномочий можно определить, как:

А) Процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть.

- Б) Способ побуждения людей для достижения поставленной цели.
- В) Совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне.
- Г) Разработка планов на перспективу.

Правильный ответ: **А**

Компетенции (ОК/ПК): ОК 4, ПК 5.5.

14. К средствам мотивации труда не относятся:

- А) Вознаграждения.
- Б) Повышение квалификации персонала.
- В) Обеспечение условий для самовыражения.
- Г) Проведение производственных совещаний.
- Д) Объявление благодарности.

Правильный ответ: **В**

Компетенции (ОК/ПК): ОК 4

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ на тему: «Проведение SWOT-анализа».

1. Какие элементы не входят в SWOT-анализ?

- А) Сильные стороны.
- Б) Слабые стороны.
- В) Персонал.
- Г) Возможности.
- Г) Угрозы.

Правильный ответ: **В**

Компетенции (ОК/ПК): ОК 2, ПК 5.7

2. Что относится к внутренним факторам анализа:

- А) Политика.
- Б) Конкуренты.
- В) Экономическая ситуация.
- Г) Финансовое состояние фирмы.
- Д) Демографические изменения.

Правильный ответ: Г

Компетенции (ОК/ПК): ОК 2, ПК 5.7

3. Определите внешние факторы SWOT-анализа:

- А) Организация маркетинга.
- Б) Качество продукции.
- В) Инновационные разработки конкурентов.
- Г) Уровень квалификации персонала.
- Д) Стратегия управления рисками.

Правильный ответ: С

Компетенции (ОК/ПК): ОК 2, ПК 5.7

4. Какие рекомендации относятся для слабых сторон компании?

- А) Улучшение системы управления качеством.
- Б) Развитие партнерских связей.
- В) Увеличение доли рынка.
- Г) Совершенствование маркетинговых коммуникаций.
- Д) Повышение эффективности производственных процессов.

Правильный ответ: А, Б, Г, Д

Компетенции (ОК/ПК): ОК 1, ПК 5.7

5. Что означает матрица возможностей и угроз SWOT-анализа?

- А) Анализ рисков бизнеса.
- Б) Оценка сильных сторон компании.
- В) Матрица перекрестного взаимодействия внутренних факторов с внешними условиями.
- Г) Прогнозирование рыночной инфраструктуры.

Правильный ответ: В

Компетенции (ОК/ПК): ОК 2, ПК 5.7

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

1. Что является основным объектом управления в менеджменте организации?

- А) Материальные активы предприятия.

- Б) Производственный процесс.
 - В) Персонал и человеческие ресурсы.
 - Г) Финансовые потоки.
-
-
-

Правильный ответ: **В**

Основной объект управления в современном менеджменте- персонал, человеческие ресурсы, т.к. именно люди являются ключевым фактором успеха бизнеса. Грамотное управление персоналом позволяет повысить эффективность производства, снизить издержки и увеличить прибыль.

Компетенции (ОК/ПК): ОК 4, ПК 5.5

2. Какое понятие определяет способность менеджера эффективно организовать работу команды и направлять ее усилия на достижение целей организации?

- А) Авторитет руководителя.
 - Б) Компетентность персонала.
 - В) Лидирующая роль менеджера.
 - Г) Эффективность производства.
-
-
-

Правильный ответ: **Г**

Термином «эффективность производства» обозначается способность менеджера организовывать коллектив, ставить цели и мотивировать сотрудников, чтобы достигать поставленных организацией задач с минимальными затратами ресурсов.

Компетенции (ОК/ПК): ОК 4, ОК 1

3. Какие факторы внешней среды оказывают влияние на деятельность организации и требуют постоянного мониторинга менеджером?

- А) Политико-правовая среда.
- Б) Экономическая ситуация.
- В) Технологические изменения.

Г) Все вышеперечисленные варианты верны.

Правильный ответ: Г

Внешняя среда включает множество факторов: политические условия, экономическую ситуацию, технологические достижения, культурные особенности, каждый из которых влияет на успешность функционирования организации.

Компетенции (ОК/ПК): ОК 2, ПК 5.7

Тема «Сущность управления персоналом»

<i>№ задания</i>	<i>Выберите правильный ответ и обведите кружком его номер</i>	<i>Проверяемые знания и умения</i>	<i>Формируемые ОК, ПК</i>
1.	Какой метод используется для проверки профессиональных знаний и навыков кандидата на должность? 1. Интервью по компетенциям. 2. Психологическое тестирование. 3. Профессиональное тестирование. + 4. Профессиональное испытание.	Знание Сущность управления персоналом	ОК 4, ПК 5.5
2.	Как называется форма подбора сотрудников, основанная на анализе психологического профиля кандидата? 1. Профильное интервью. 2. Оценка потенциала сотрудника. 3. Психодиагностика. + 4. Профессиональное испытание.	Знание Сущность управления персоналом	ОК 4, ПК 5.5
3.	Какие инструменты используются для комплексного оценивания личности как способностей кандидата? 1. Технические задания. 2. Компьютерные задания. 3. Комплексные методические методики. + 4. Психологические тесты.	Знание Сущность управления персоналом	ОК 4, ПК 5.5
4.	Для чего применяется стресс-интервью? 1. Чтобы проверить устойчивость кандидата к эмоциональному напряжению + 2. Чтобы оценить профессиональные знания кандидата. 3. Чтобы определить уровень мотивации кандидата. 4. Чтобы выявить лидерские качества кандидата.	Знание Сущность управления персоналом	ОК 4, ПК 5.5

5.	Какая методика позволяет наиболее точно предсказывать успешность будущего сотрудника на должности? 1. Рекомендации предыдущих работодателей. 2. Прохождение многоуровневого тестирования. 3. Методы профессионального тестирования. + 4. Телефонное интервью.	Знание Сущность управления персоналом	
----	--	--	--

Часть 2. 15 заданий на сопоставление (соотнесение)

Ниже представлены задания типа «установите соответствие». Для каждого задания указана проверяемая компетенция.

Задание 1. Соотнесите функцию менеджмента с её содержанием.

Функция	Содержание
1. Планирование	А. Распределение ресурсов и полномочий
2. Организация	Б. Побуждение сотрудников к работе
3. Мотивация	В. Определение целей и путей их достижения
4. Контроль	Г. Сравнение результатов с планами

Проверяемая компетенция: ОК 1, ПК 5.7

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Задание 2. Соотнесите тип организационной структуры с её признаком.

Тип структуры	Признак
1. Линейная	А. Двойное подчинение (руководителю проекта и функциональному)
2. Функциональная	Б. Единоначалие, вертикаль власти
3. Матричная	В. Деление по специализированным функциям (HR, финансы и т.д.)

Тип структуры	Признак
4. Линейно-функциональная	Г. Линейные звенья + штабные специалисты

Проверяемая компетенция: ОК 4, ПК 5.5

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Задание 3. Соотнесите вид планирования с его горизонтом.

Вид планирования	Временной горизонт
1. Стратегическое	А. 1-3 года
2. Тактическое	Б. До 1 года (оперативное)
3. Текущее (оперативное)	В. 3-10 лет и более

Проверяемая компетенция: ОК 11, ПК 5.7

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б

Задание 4. Соотнесите этап контроля с его действием.

Этап контроля	Действие
1. Установка стандартов	А. Сравнение фактических результатов с планом
2. Сравнение	Б. Корректировка деятельности для устранения отклонений
3. Корректирующие действия	В. Разработка критериев и показателей

Проверяемая компетенция: ПК 5.7

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б

Задание 5. Соотнесите теорию мотивации с её автором или сутью.

Теория	Характеристика
1. Иерархия потребностей	А. Потребности роста, связи и существования (ERG)
2. Двухфакторная теория	Б. Потребности делятся на первичные и вторичные (пирамида)
3. Теория ожидания	В. Гигиенические факторы и мотиваторы
4. Теория Альдерфера	Г. Усилия → результат → вознаграждение

Проверяемая компетенция: ОК 4

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Задание 6. Соотнесите стиль руководства с его характеристикой.

Стиль руководства	Характеристика
1. Авторитарный	А. Максимальное участие группы в решениях
2. Демократический	Б. Минимум контроля, полная свобода сотрудников
3. Либеральный	В. Единоличное принятие решений, жёсткий контроль

Проверяемая компетенция: ОК 4, ОК 1

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б

Задание 7. Соотнесите метод управления конфликтом с его типом.

Метод	Тип (стратегия)
1. Сглаживание	А. Принуждение (силовой)

Метод	Тип (стратегия)
2. Компромисс	Б. Уход от конфликта
3. Избегание	В. Поиск взаимных уступок
4. Силовое решение	Г. Убеждение, что разногласия незначительны

Проверяемая компетенция: ОК 4, ОК 5

Ответ: 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А

Задание 8. Соотнесите вид риска с его примером в ИТ-сфере.

Вид риска	Пример
1. Технический	А. Утечка персональных данных клиентов
2. Финансовый	Б. Ошибка в коде, приводящая к отказу системы
3. Правовой (регуляторный)	В. Превышение бюджета проекта
4. Риск информационной безопасности	Г. Нарушение лицензионных требований ПО

Проверяемая компетенция: ПК 5.5, ПК 5.7

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

3.1.2. Перечень тем практических работ

Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала и обзор литературы по теме: Апробация и адаптация инструментов менеджмента в области профессиональной деятельности. Проектирование ситуаций делового общения в коллективе и с клиентом.

3.2. Промежуточная аттестация

3.2.1. Контрольно-оценочные материалы по итоговой оценке дисциплины (в форме экзамена)

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

II. ЗАДАНИЯ (по вариантам) Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут.

Образец экзаменационного задания:

09.02.07			
ОП. 12 «Менеджмент в профессиональной деятельности»			
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»	Рассмотрено предметной комиссией Председатель Тагирова З.Б.. _____ «__» _____ 20__г	Задание Вариант 1	Утверждаю: Зам. директора по УПР М.Р.Гаязова _____ «__» _____ 20__г.
1 Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. 2 Делегирование полномочий. Преподаватель: Альмяшева Р.Ф.			

Вопросы к экзамену:

- 1) Определение менеджмента. Предпосылки его формирования. Современные подходы к управлению: количественный, процессный, системный, ситуационный.
- 2) Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
- 3) Планирование как функция управления. Виды планирования: стратегическое, тактический, текущее. Бизнес-планирование.
- 4) Организация как функция управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и др.
- 5) Делегирование полномочий.
- 6) Мотивация, как функции менеджмента. Факторы мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
- 7) Контроль, его этапы и виды.
- 8) Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.

9) Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и программирования.

10) Процесс принятия управленческого решения. Методы принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.

11) Стили руководства.

12) Основные методы управления.

13) Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами.

14) Модель современного менеджера.

15) Достоинства и недостатки организационных структур управления.

16) Процесс обмена информацией в организации, факторы повышения эффективности делового общения.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА:

III а. Условия

Количество вариантов экзаменационных заданий - 26 заданий
Время выполнения задания - 30 мин.

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

Оценка «отлично» - выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практической работы. При выполнении практического задания студент должен свободно, быстро и безошибочно объяснять порядок выполнения.

Оценка «хорошо» выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения. При выполнении практического задания студент должен уметь объяснять порядок выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает

неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ по данному предмету. При выполнении практического задания студент недостаточно точно может объяснить порядок выполнения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большим затруднением формулирует практические задания. При выполнении практического задания студент не может объяснить порядок выполнения.

Разработчик: Альмяшева Р.Ф. преподаватель

